Regulamin korzystania ze świetlicy szkolnej w PSP nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu

Regulamin funkcjonuje na podstawie § 71 ust.11 Statutu Szkoły

1. Świetlica szkolna funkcjonuje od godziny 6.30 do godziny 17.00.
2. Osobą koordynującą i bezpośrednio nadzorującą działalność świetlicy jest kierownik świetlicy.
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy do momentu odbioru przez osobę upoważnioną.
4. Uczniowie korzystający z opieki świetlicowej mają obowiązek udać się do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć edukacyjnych. Uczniowie klas 1-2 przechodzą do świetlicy pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia na ostatniej lekcji w szkole.
5. Świetlica szkolna pracuje zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną *Programem opiekuńczo-wychowawczym świetlicy szkolnej „Królestwo Fantazji" na dany rok szkolny.*
6. Każdy uczeń po przyjściu na teren świetlicy:
   a) zgłasza swoje przybycie wychowawcy świetlicy,
   b) odkłada okrycia wierzchnie do szatni, zmienia obuwie, odkłada plecak na półkę.
7. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej uczeń:
   a) stosuje się do świetlicowego planu dnia,
   b) korzysta z zabawek, klocków, gier, sprzętu komputerowego zgodnie z ustalonymi zasadami,
   c) bawi się w zgodzie z innymi dziećmi,
   d) jest kulturalny wobec nauczycieli i innych dzieci,
   e) korzysta z zajęć, warsztatów rozwijających pasje oraz zainteresowania, jak też z zabaw swobodnych na ternie świetlicy oraz na świeżym powietrzu pod opieką wychowawcy świetlicy.
8. Nie ma możliwości wypuszczenia dzieci ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodziców.
9. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy osobiście przez rodzica/ opiekuna prawnego lub osobą upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego.
10. Szczegółowe zasady odbioru dziecka reguluje **Procedura odbioru dziecka ze szkoły w PSP nr 15 w Opolu.**
11. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niebędącą jego opiekunem prawnym niezbędne jest złożenie u nauczyciela świetlicy pisemnego upoważnienia
    Upoważnienie należy złożyć osobiście.
    Upoważnienie musi zawierać:
    - imię i nazwisko dziecka;
    - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka;
    - numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do odbioru dziecka;
    - termin obowiązywania upoważnienia;
    - oświadczenie, że rodzic/prawny opiekun bierze pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu z osobą upoważnioną.
    Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Procedury odbioru dziecka ze szkoły w PSP nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu.
12. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka obowiązuje złożenie stosownego oświadczenia u nauczyciela świetlicy.
    Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a i 1b do Procedury odbioru dziecka ze szkoły w PSP nr 15 im. Królowej Jadwigi w Opolu.
13. Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy do godziny 17.00.
14. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek odnotować każdy przypadek zgłoszenia się po dziecko po godzinach pracy świetlicy.
15. Rodzice zobowiązani są do telefonicznego kontaktu z wychowawcami świetlicy w przypadku, gdy, na skutek nieprzewidzianych zdarzeń, istnieje przypuszczenie, że dziecko nie zostanie

odebrane do momentu zamknięcia świetlicy i ustalenia innego sposobu odbioru – **nr telefonu do świetlicy: 774552803 wew. 30**

16. Wobec braku informacji ze strony rodzica o ewentualnym spóźnieniu i nieodebraniu dziecka o godz. 17.00 nauczyciel kontaktuje się z innymi osobami wskazanymi w Karcie zapisu do kontaktu. Jeżeli możliwości kontaktu się wyczerpią, kontaktuje się z Policją.
17. Wszelkie zmiany dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub danych osobowych musza być dokumentowane na piśmie.
18. Rodzice maja obowiązek niezwłocznie informować szkołę o zmianach dotyczących praw rodzicielskich.